

ÖRNEK BÜYÜKBAŞ HAYVANCILIK İŞLETMELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI - 4

2016 YILI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI
BAŞVURU REHBERİ



Son Başvuru Tarihi:
18/03/2016 Saat: 23:59



T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI



T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI

ÖRNEK BÜYÜKBAŞ HAYVANCILIK İŞLETMELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI-4

2016 YILI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI
BAŞVURU REHBERİ

REFERANS NO: TRA2-16-TRM04

Son Başvuru Tarihi: 18/03/2016 Saat: 23:59





T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI

Ortakapı Mah. Atatürk Cad. No: 117 KARS - TÜRKİYE

Tel: +90 474 212 52 00 **Fax:** +90 474 212 52 04

e-mail: info@serka.gov.tr **web:** www.serka.gov.tr

Grafik Tasarım ve Baskıya Hazırlık

Tel: 0212 234 99 83

www.soliva.com.tr

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| TANIMLAR | 6 |
| KISALTMALAR..... | 9 |
| PROGRAMIN KÜNYESİ..... | 10 |
| 1. ÖRNEK BÜYÜKBAŞ HAYVANCILIK İŞLETMELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI-4..... | 14 |
| 1.1. Giriş | 14 |
| 1.2. Programın Amaç ve Öncelikleri..... | 18 |
| 1.3. Serhat Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak..... | 18 |
| 2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR..... | 22 |
| 2.1. Uygunluk Kriterleri..... | 22 |
| 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? | 23 |
| 2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu | 27 |
| 2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler..... | 29 |
| 2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler | 35 |
| 2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler..... | 41 |
| 2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler | 41 |
| 2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır? | 50 |
| 2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih..... | 52 |
| 2.2.4. Daha fazla bilgi almak için | 52 |
| 2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi | 53 |
| 2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi | 61 |
| 2.4.1. Bildirimin İçeriği | 61 |
| 2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi | 62 |
| 2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları | 62 |
| 3. EKLER | 67 |

TANIMLAR

Bu Rehberde geçen;

Ajans: Serhat Kalkınma Ajansı'nı,

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehberi,

Başvuru Sahibi: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde proje veya faaliyet desteği almak üzere Ajans'a başvuran gerçek veya tüzel kişileri,

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanan TRA2 2014-2023 Bölge Planı'nı

Destek Yönetimi Kılavuzu: T.C. Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan ve Ajans'ın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, yararlanıcılarla imzalanacak sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen dokümanı,

Eş Finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından sağlanması taahhüt edilen nakdi katkıyı,

İştirakçi: Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi): Ajans desteklerinin ilanı, yürütülmesi ve projelerin değerlendirilmesi aşamalarının elektronik ortamda yürütülmesine imkân tanıyan yazılımı,

Mali Destek: Desteklenecek projelerin toplam bütçelerinin, belirlenecek oranlarda Ajans tarafından karşılanması amacını güden nakdi ödemeyi,

Ortak: Desteğe konu projenin hazırlanmasında, yürütülmesinde proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, Destek Yönetimi Kılavuzunda gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajans'a sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

Proje Hesabı: Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, kendisi tarafından sağlanan eş finansman da dâhil proje harcamalarının tamamının karşılandığı banka hesabını,

Usulsüzlük: Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bunu tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleş-

mede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

Yasal Temsilci: Başvuru Sahibi'nin yetkili karar organının doğrudan faaliyet desteği başvurusunda bulunmak için belirlediği, Başvuru Sahibi'nin Beyanı'nı ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi, ifade eder.

KISALTMALAR

İBBS: İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması

KAYS: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

KOBİ: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler

KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

KÖA: Küçük Ölçekli Altyapı

KSS: Küçük Sanayi Sitesi

MDP: Mali Destek Programı

OSB: Organize Sanayi Bölgesi

SERKA: T.C Serhat Kalkınma Ajansı

SSS: Sıkça Sorulan Sorular

TKDK: Tarımsal ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurulu

TRA2 Bölgesi: Ağrı, Ardahan, Iğdır ve Kars İllerinden Oluşan Düzey II Bölgesi

UNESCO: Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü



**PROGRAMIN
KÜNYESİ**

| PROGRAMIN KÜNYESİ | |
|---|--|
| PROGRAMIN ADI | ÖRNEK BÜYÜKBAŞ HAYVANCILIK İŞLETMELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI-4 |
| PROGRAM REFERANS NO | TRA2-16-TRM04 |
| PROGRAMIN AMACI | TRA2 Bölgesi'nde (Ağrı, Ardahan, Iğdır ve Kars) örnek teşkil edecek büyükbaş hayvancılık işletmelerinin yaygınlaştırılması yoluyla süt sığırcılığı sektöründe kümelenmenin desteklenmesi ve sektörün rekabet edebilirliğinin geliştirilmesidir. |
| PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ | Öncelik 1: Mevcut barınakların fiziksel kapasitesinin geliştirilmesi ile makine ve ekipman ihtiyaçlarının giderilmesi Öncelik 2: Bölgedeki mevcut büyükbaş ve süt sığırcılığına yönelik işletmelerin hayvan varlığı, üretim miktarı ve verimliliklerinin artırılması ve/veya fiziksel altyapılarının geliştirilmesi |
| PROGRAMIN TOPLAM BÜTÇESİ | 2.000.000 TL. |
| PROJELERE SAĞLANACAK ASGARİ VE AZAMİ DESTEK MİKTARI | Asgari tutar: 25.000 TL Azami tutar: 400.000 TL Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin % 25'inden az ve % 50'sinden fazla olamaz. |
| PROJE SÜRESİ | Asgari 6 Ay-Azami 9 Ay |
| UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ | Gerçek Kişiler Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler (KOBİ) |
| SON BAŞVURU TARİHİ | 18.03.2016, saat 23:59 |

**ÖRNEK BÜYÜKBAŞ
HAYVANCILIK
İŞLETMELERİNİN
GELİŞTİRİLMESİ
MALİ DESTEK
PROGRAMI-4**





1. ÖRNEK BÜYÜKBAŞ HAYVANCILIK İŞLETMELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI-4

1.1. Giriş

5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanun”a dayanarak, 25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 14 Temmuz 2009 tarihli Bakanlar Kurulu kararıyla, T.C. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı¹ koordinasyonunda kurulan T.C. Serhat Kalkınma Ajansı (SERKA); Ağrı, Ardahan, Iğdır ve Kars illerinden oluşan TRA2 Bölgesi’nin gelişimini ve kalkınmada sürdürülebilirliği sağlamayı hedefleyen kamu tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur.

Serhat Kalkınma Ajansı’nın temel amacı, 5449 sayılı Kanununun 1. Maddesinde Kalkınma Ajansları için ortak bir biçimde ifade edildiği üzere; “Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plâni ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.”

Yukarıda belirtilen sorumluluk alanları ve amaçlar çerçevesinde Serhat Kalkınma Ajansı’nın hazırlamış olduğu ve T.C. Kalkınma Bakanlığı’na sunulan TRA2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı’nda Bölge vizyonu aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir:

1 08.06.2011 tarih ve 27958 sayılı resmi gazetede yayınlanan 641 sayılı Kalkınma Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereğince Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı’na yapılan atıflar Kalkınma Bakanlığı’na yapılmış sayılacaktır.

“Doğal zenginliğiyle tanınmış, turizm ve tarımsal ürünleriyle markalaşmış, sınırları aşan kültürel mirasın imkânlarından yararlanmış, rekabet gücü yüksek işletmeleriyle ülkenin Kafkasya ve Orta Asya’ya açılan ticaret ve lojistik merkezi bir Serhat Bölgesi”

Bu vizyonu gerçekleştirme yolunda atılacak adımlarda Bölge Planı’nda ifade edilen gelişme eksenleri ve tedbirler belirleyici rol oynamaktadır. Serhat Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan **2014-2023 Bölge Planı**’nda belirlenen **4 (dört)** gelişme eksenleri ve bu eksenler çerçevesinde alınması planlanan tedbirler şunlardır:

| GELİŞME EKSENLERİ | TEDBİRLER |
|-----------------------------------|--|
| SOSYAL KALKINMA | 1.1:İşgücünün beceri seviyesi yükselterek istihdam edilebilirliğin artırılması |
| | 1.2:Eğitimde altyapı ve hizmet kalitesinin iyileştirilmesi |
| | 1.3:Sağlıkta altyapı ve hizmet kalitesinin iyileştirilmesi |
| | 1.4:Kurumsal kapasitenin artırılması |
| | 1.5:Özel ilgi gruplarının toplumsal hayata aktif katılımının sağlanması |
| | 1.6:Kadının toplumsal statüsünün güçlendirilmesi |
| | 1.7:Bölge’de faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının kapasitelerinin artırılması |
| ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK | 2.1: Kentsel altyapının iyileştirilmesi |
| | 2.2:Kırsal gelişmenin sağlanması |
| | 2.3:Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi |
| | 2.4:Enerji kaynaklarının etkin kullanılması |
| ERİŞİLEBİLİRLİK | 3.1:Bilgi ve teknolojiye erişim imkânının artırılması |
| | 3.2:Ulaşım altyapısının iyileştirilmesi |
| REKABET EDEBİLİRLİK | 4.1:Tarımsal üretimde verimliliğin ve yenilikçi uygulamaların artırılması |
| | 4.2:Turizmde bölgesel marka olunması |
| | 4.3:İmalat sanayinde verimlilik ve katma değer artırılması |
| | 4.4:Dış ticaret ve lojistik merkezi olunması |
| | 4.5:Tabii kaynakların katma değerinin artırılması |
| | 4.6: Girişimcilik altyapısı ve kültürünün geliştirilmesi |

Serhat Kalkınma Ajansı üst ölçekli ulusal planlar ve bölge planında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması için 2010-2015 yılları arasında 14 adet mali destek programı uygulamış, bu programlar kapsamında toplam 273 adet projeye 72 Milyon TL hibe desteği sağlamış ve bölgede yaklaşık 120 Milyon TL tutarında yatırım yapılmasına vesile olmuştur. Ajans, 2016 yılı içerisinde de 2014-2023 TRA2 Bölge Planı'nda belirlenen "Gelişme Eksenleri" ve bu eksenler çerçevesinde alınması gerekli "Tedbirler" kapsamında 3 adet mali destek programı uygulayacaktır.

| PROGRAMIN ADI | PROGRAMIN BÜTÇESİ |
|---|-------------------|
| Kentsel Altyapının İyileştirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı | 4.000.000 TL |
| İktisadi Gelişme Mali Destek Programı-6 | 4.000.000 TL |
| Örnek Büyükbaş Hayvancılık İşletmelerinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı-4 | 2.000.000 TL |
| TOPLAM | 10.000.000 TL |

Kentsel Altyapının İyileştirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında kentsel yaşam kalitesinin artırılması yoluyla bölgenin yaşam memnuniyet düzeyinin yükseltilerek bölge dışına göçün engellenmesine katkı sağlanmasına yönelik projelerinin desteklenmesi planlanmaktadır.

TRA2 Bölgesi'nde faaliyet gösteren işletmelerin çok büyük bir bölümünün mikro ve küçük işletme olmaları dikkate alınarak bu işletmelerin kapasitelerinin artırılması ve ölçeklerinin büyütülmesi hedefi doğrultusunda uygulanmak üzere hazırlanan **İktisadi Gelişme Mali Destek Programı-6** kapsamında Bölge ekonomisi için stratejik önem arz eden, rekabet gücü ve gelişme potansiyeli yüksek imalat sanayi, hizmet ve turizm sektörlerinin rekabet edebilirliğinin artırılması ve bölgesel değer ve ürünlerin ekonomiye kazandırılmasına katkıda bulunmak amacı ile girişimciliğin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Bunun yanında, program kapsamında belirtilen sektörlerde yeni yatırım-

ların teşvik edilmesi, bölgedeki özel ilgi gruplarının istihdamının arttırılması, çevreye duyarlı üretimin yaygınlaştırılması da hedeflenmektedir.

Bölgedeki süt sığırcılığı başta olmak üzere büyükbaş hayvancılık sektörünün geliştirilmesi, örnek teşkil edecek nitelikte yeni işletmelerin kurulması, konuyla ilgili mevcut işletmelerin verimliliğinin ve kalitesinin artırılması hedefi doğrultusunda tasarlanan **Örnek Büyükbaş Hayvancılık İşletmelerinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı-4** Ajans tarafından bölgede gerçekleştirilen saha çalışmaları sonucunda elde edilen bulgular, yerel paydaşlarla yapılan görüşmeler çerçevesinde hazırlanan 2014-2023 TRA2 Bölge Planı'nda belirlenen gelişme eksenleri ve tedbirler, 2013 yılı Şubat ayında Bingöl ilinde yapılan Doğu Anadolu Büyükbaş Hayvancılık Çalıştayı ve Ajansın çalışma programları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bununla birlikte program 2011, 2013 ve 2014 yıllarında uygulanan Örnek Büyükbaş Hayvancılık İşletmelerinin Geliştirilmesi mali destek programlarını tamamlayıcı niteliktedir.

Söz konusu program T.C. Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda ve Serhat Kalkınma Ajansı'nın gözetiminde yürütülmektedir. Ajans, programın sözleşme makamıdır ve hibe programının idari ve mali uygulamasından sorumludur. Bununla birlikte Ajans, program bütçesinin doğru bir şekilde kullanılmasında nihai sorumlu olması yanında sözleşmelerin düzenlenmesi, ödemelerin yapılması ve izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden de sorumludur.

Bu başvuru rehberi Örnek Büyükbaş Hayvancılık İşletmelerinin Geliştirilmesi Mali Destek Programına ilişkin kural ve uygulama esaslarını düzenlemektedir. Bu programın uygulanmasında öncelikle 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanun" ve ona dayanarak hazırlanan 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme

Yönetmeliği, Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu ve Program Başvuru Rehberi esas alınacaktır. Program başvuru rehberinde ve bahsi geçen mevzuatta hükmü bulunmayan hususlarda genel hükümlere müracaat edilecektir.

1.2. Programın Amaç ve Öncelikleri

Örnek Büyükbaş Hayvancılık İşletmelerinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı-4'ün amacı;

TRA2 Bölgesi'nde (Ağrı, Ardahan, Iğdır ve Kars) örnek teşkil edecek büyükbaş hayvancılık işletmelerinin yaygınlaştırılması yoluyla süt sığırcılığı sektöründe kümelenmenin desteklenmesi ve sektörün rekabet edebilirliğinin geliştirilmesidir.

Bu mali destek programı kapsamında aşağıdaki önceliklere destek sağlanacaktır:

Öncelik 1: Mevcut barınakların fiziksel kapasitesinin geliştirilmesi ile makine ve ekipman ihtiyaçlarının giderilmesi

Öncelik 2: Bölgedeki mevcut büyükbaş ve süt sığırcılığına yönelik işletmelerin hayvan varlığı, üretim miktarı ve verimliliklerinin artırılması ve/veya fiziksel alt-yapılarının geliştirilmesi

Başvuracak projelerin konusu, yukarıda sayılan öncelik alanlarından en az birine yönelik olmalı ve çevreye olumsuz etkileri olmamalıdır.

1.3. Serhat Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Gerçek kişilere ve KOBİ'lere yönelik tasarlanan bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **2.000.000** TL'dir. Ancak, tahsis edilen

mali destek tutarı nihai olmayıp, Serhat Kalkınma Ajansı bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama veya artırma hakkını saklı tutar.

ÖNEMLİ NOT 1: 2016 takvim yılı içerisinde Serhat Kalkınma Ajansı tarafından teklif çağrısı ilan edilen diğer mali destek programlarının bütçeleri arasında, Ajans tarafından gerekli görülmesi halinde bütçe aktarımları yapılabilir.

Mali Destek Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

Asgari tutar: 25.000 TL

Azami tutar: 400.000 TL

Hiçbir mali destek tutarı, projenin toplam uygun maliyetinin % 25'inden az ve % 50'sinden fazla olamaz. Bu oran ve meblağ dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, başvuru sahibi tarafından eş-finansman² olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür.

Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Ayni katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.**

2 Eş finansman kapsamındaki ve diğer tüm harcamalar proje hesabı üzerinden gerçekleştirilecektir.

**BU TEKLİF
ÇAĞRISINA İLİŞKİN
KURALLAR**





2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Örnek Büyükbaş Hayvancılık İşletmelerinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı **“Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”** ve **“Destek Yönetim Kılavuzu”** hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu başvuru rehberinde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Serhat Kalkınma Ajansı, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde bu destek programını sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler, Ajans tarafından istenildiği zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- a) Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- b) Projelerin uygunluğu
- c) Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Bu teklif çağrısının uygun başvuru sahipleri aşağıda belirtilen şartları sağlamak kaydıyla;

- a) Gerçek Kişiler (Başvuru sahibi gerçek kişilerin mali destek almaya hak kazanmaları durumunda, sözleşme aşamasında Ticaret ve Sanayi Odasına veya Esnaf ve Sanatkarlar Odalarına kayıtlı bir işletme kurmaları zorunludur.)
- b) KOBİ'ler³ (KOBİ'lerin bu teklif çağrısı için ilan edilen son başvuru tarihinden önce kurulmuş olması gerekmektedir.)

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- a) TRA2 Bölgesinde (Ağrı, Ardahan, Iğdır, Kars) yasal olarak kayıtlı veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin TRA2 bölgesinde kurulmuş olması (Gerçek kişiler hariç),
- b) Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- c) Başvuru sahibinin KOBİ vasfına sahip olması halinde, proje faaliyetinin faaliyet alanları içerisinde bulunması ve bunu belgeleyebilmesi.

Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının mali destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

3 Başvuru sahiplerinin 4 Kasım 2012 tarih ve 28457 sayılı Resmi Gazete yayımlanan "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkındaki Yönetmelik" kapsamında belirlenen KOBİ tanımına uymaları gerekmektedir.

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta benzer durum olarak sayılan hususlar kapsamında olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;
- d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
 - 1) Gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - 2) Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - 3) Gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, ihaleye fesat karıştırma, kaçakçılık, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya mali destek almaya hak kazanamazlar;

- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar;
- h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler;
- i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde (Başvuru Sahibinin Beyanı), başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

Başvuru için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan veya gerekli şartları sonradan kaybeden faydalanıcılarla sözleşme imzalanmaz; sözleşme imzalanmış projenin uygulanmasına başlanmış olsa dahi sözleşme feshedilebilir.

2) Ayrıca, söz konusu programın konusu ve kapsamı itibari ile uygun başvuru sahiplerinin aşağıdaki nitelikleri de taşıması zorunludur:

1. Başvuru tarihi itibarıyla Veterinerlik Bilgi Sistemine (TÜRKVET) kayıtlı olmak,⁴
2. Başvuru sahipleri, aşağıda ifade edilen asgari arazi şartlarını sağlamak zorundadır:
 - a. Proje kapsamında kullanılacak işletmenin (barınak, hayvan gezinti alanları vb.) kurulacağı arazinin kendi mülkiyetinde bulunması veya en az 10 (on) yıl süreli noter onaylı kira sözleşmesinin bulunması (Kira sözleşmesinde söz konusu arazi üzerine taşınmaz inşa edileceğinin belirtilmesi zorunludur.) veya araziye ilişkin tahsis yazısı
 - b. Proje başvuru tarihi itibarıyla **proje kapsamında alınacak hayvan başına**, yem bitkisi ekimine uygun en az 2,5 dekar sulu veya 5 dekar kuru araziye sahip olması (Arazi niteliğinin tespitinde ÇKS belgesi esas alınacaktır. Kiralık araziler uygun kabul edilecektir.)
 - c. Kiralanacak arazi(ler) proje başvurusunun yapıldığı tarih itibari ile en az 3 yıl süreyle kiralanmış olmalıdır.
 - d. Sulu arazi(ler) bakımından kiralanacak her bir arazinin büyüklüğü minimum 2,5 dekar olmalı, kuru arazi(ler) bakımından kiralanacak her bir arazinin büyüklüğü minimum 5 dekar büyüklüğünde olmalıdır.

4 Başvuru sahibinin geçmişte benzer ekonomik faaliyette bulunmamış olması halinde proje uygulama aşamasında talep edilecektir.

Ayrıca, destek almaya hak kazanan yararlanıcılar ile sözleşme imzalanmasının hemen ardından düzenlenecek 1 haftalık eğitime katılım, tüm yararlanıcılar için zorunludur.

ÖNEMLİ NOT 2: 19 Haziran 2012 tarihinde Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe giren **“Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar”** başlığındaki 2012-3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamalarına konu bir faaliyet, Ajans tarafından sağlanan mali desteklerden yararlanamaz.

Ayrıca, faydalanıcılar tarafından söz konusu Ajans desteklerinden yararlanan yatırım harcamaları için Ekonomi Bakanlığı'na teşvik belgesi müracaatı yapılamaz. Bu hükme aykırı davranılması halinde her iki durumda da Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında yararlanan destekler ilgili mevzuatı çerçevesinde tahsil edilir (19 Haziran 2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar başlıklı 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 29. Maddesi). Başvuru sahiplerinin söz konusu durumda olmadıklarına ilişkin beyanı imzalayarak teslim etmeleri gerekmektedir. (EK F-Örnek 1)

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu⁵

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilir.

- 5 Proje Ortağı; desteğe konu projenin yürütülmesinde fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, ortaklık beyannamesini imzalayan ve proje başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişileri ifade etmektedir. Proje ortağı, başvuru sahibi şirketin hissedar ortağı ile karıştırılmamalıdır.

lecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir.

Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1.'de belirtilen koşullardan **“TRA2 Bölgesinde (Ağrı, Ardahan, Iğdır, Kars) yasal olarak kayıtlı veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin TRA2 bölgesinde kurulmuş olması”** dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır. ***KOBİ niteliği taşımayan gerçek kişiler proje ortağı olarak yer alamazlar.***

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunda Bölüm III-2'de yer alan Beyan, başvuru sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir. Proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.

İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK H'deki kurallara tabidir.

ÖNEMLİ NOT 3: Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Projelerin konuları ve faaliyetleri, Ajans tarafından yürütülmekte olan mali destek programının amaç ve önceliklerine uygun olmak zorundadır. Ayrıca, proje konusunun uygunluğu hususu, başvuru formunun "gerekçelendirme" bölümünde açıkça izah edilmelidir. Proje konusunun uygunluğu için aşağıda belirtilen gerekli genel şartlar da göz önünde bulundurulmalıdır:

- Bütün projelerde (mevcut değilse) internet sitesi yapım faaliyetinin bulundurulması zorunludur.
- En az bir fuara katılım zorunludur.
- Projede çiftçiler ve işletmeler için kapasite geliştirici ve farkındalık yaratan faaliyetlere yer verilmesi önerilmektedir. (İyi tarım uygulamaları, hayvan bakımı ve sağlığı, rasyon yapımı ve doğru besleme, silaj yapımı, doğum sonrası bakım, gıda sağlığı ve hijyen, beşeri kaynakların ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi vb. konularda nitelikli faaliyet ve hizmetler)

- Projenin çevreye olumsuz etkileri olmamalıdır.
- Proje hayvancılık ve tarımın gelişmesi ve ürün ve hizmetlerin iyileştirilmesi için olumlu bir ortam yaratmalıdır.

Süre

Bu program için **asgari proje süresi 6 ay, azami proje süresi 9 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzaladığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TRA2 Bölgesinde (Ağrı, Ardahan, Iğdır ve Kars) gerçekleştirilmelidir. Ancak, proje kapsamında fuar, konferans, eğitim ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetlerinin, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halsarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Örnek Proje Konuları

Ajansın tanımlamış olduğu örnek işletmede bulunması gereken zorunlu barınak, büyükbaş hayvan ve makine-ekipmandan hareketle uygun proje konuları aşağıda belirtilmiştir:

- Yeni yatırımlar (montofon/simental cinsi gebe düve alımı şartıyla) yoluyla büyükbaş hayvan sayısının minimum 20, maksimum 49 olduğu örnek işletmelerin kurulması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetleri içeren projeler,
- Mevcut barınağın verimlilik ve işletme kalitesini artırmak amacı ile küçük ölçekli

tadilat işlerinin yapılması ile makine ve ekipmanların sağlanması,

- Kaliteli hayvan varlığı ve fiziksel altyapısı itibari (başvuru rehberinde ifade edilen asgari koşulları sağlayan) ile bölgede örnek teşkil edecek, sürdürülebilir büyükbaş hayvancılık işletmelerinin kurulması-mevcut işletmelerin bu niteliğe kavuşturulması,
- Örnek bir işletmede bulunması gereken ve Ajans tarafından belirlenen asgari fiziki şartlara ve makine-ekipmanlara sahip olan ve bunu belgeleyebilen başvuru sahiplerinin en az 20 büyükbaş ve en fazla 49 büyükbaş hayvan alımına yönelik faaliyetleri,

Serhat Kalkınma Ajansı, örnek bir işletmede bulunması gereken zorunlulukları aşağıdaki şekilde belirlemiştir:

- 1) Hayvan başına en az 12 m² alan olacak şekilde barınak büyüklüğü (müştemilat dahil)**
- 2) Barınak müştemilatında yem deposu ve gübre çukuru**
- 3) Barınak başına en az 2 adet otomatik suluk**
- 4) Süt soğutma tankı**
- 5) 2 adet seyyar süt sağım makinası (isteğe bağlı olarak 31-49 büyükbaş işletmeler için sabit süt sağım ünitesi)**

Buna göre **başvuru sahibinin projesi tamamlandığında yukarıda belirtilmiş olan asgari şartları sağlaması zorunludur.** Projelerde barınak, büyükbaş hayvan alımı ve

makine-ekipman desteği sağlanacaktır. Proje kapsamında yapılacak faaliyetler neticesinde başvuru sahibinin barınağının hayvan başına en az 12 m² b \ddot{u} y \ddot{u} kl \ddot{u} kte ve uygun havalandırma ve ışıklandırma koşullarına sahip olması, bir barınakta en az 2 adet otomatik suluk bulunması, barınakta yem deposu ve g \ddot{u} bre \mathring{c} ukuru bulunması, s \ddot{u} t soğutma tankı ve 2 adet seyyar s \ddot{u} t sağım \ddot{u} nitesinin veya isteğe bağlı olarak 31-49 b \ddot{u} y \ddot{u} kbaşlık işletmeler i \mathring{c} in sabit s \ddot{u} t sağım \ddot{u} nitesinin bulunması zorunludur.

| FAALİYET KONULARI | YENİ YATIRIM/KAPASİTE ARTIRIMI (20-49 B\ddot{U}Y\ddot{U}KBAşLIK İşLETMELER İ\mathring{C}İN) |
|--|--|
| B\ddot{U}Y\ddot{U}KBAş HAYVAN SATIN ALIMI | Asgari Şartları sağlayan barınak sahipleri en az 20, en fazla 49 b \ddot{u} y \ddot{u} kbaş hayvan alımı i \mathring{c} in faaliyet \ddot{u} nerebilirler. (Sadece hayvan alımına y \ddot{u} nelik başvurularda başvuru sahibine ait barınağın asgari Şartları sağlayıp sağlamadığı Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl/İl \mathring{c} e M \ddot{u} d \ddot{u} rl \ddot{u} đ \ddot{u} nden alınacak onaylı kapasite raporları ve yerinde inceleme ile tespit edilecektir.) |
| BARINAK | 12 m ² /b \ddot{u} y \ddot{u} kbaş b \ddot{u} y \ddot{u} kl \ddot{u} đ \ddot{u} nde, havalandırması, ışıklandırması uygun olan barınaklar proje kapsamında uygundur. Barınak yapımı-tadilatı i \mathring{c} in \ddot{u} nerilen projelerde başvuru sahibinin \ddot{u} zerinde TURKVET kayıtlarında hayvan varlığının bulunması zorunludur. |
| BARINAK M\ddot{U}ŐTEMİLATI | Projeye konu barınaklarda yem deposu /g \ddot{u} bre \mathring{c} ukuru olması zorunludur. |
| MAKİNE-EKİPMAN | Barınak başına en az 2 adet otomatik suluk, s \ddot{u} t soğutma tankı, en az 2 adet seyyar s \ddot{u} t sağım makinası hayvan alımı i \mathring{c} in \ddot{u} nerilen projelerde maliyet olarak bulunmalıdır. Bu makinelerin projeye konu işletmede mevcut ve başvuru sahibinin \ddot{u} zerine kayıtlı olmaları halinde b \ddot{u} t \mathring{c} e konmaları zorunlu değildir. Bunun dışında piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi i \mathring{c} in gerekli olmaları koşulu ile sadece aşağıda belirtilen yeni makine-ekipman satın alma maliyetleri uygundur: S \ddot{u} t sağım \ddot{u} nitesi, seyyar s \ddot{u} t sağım makinası, s \ddot{u} t soğutma tankı, g \ddot{u} bre sıyırıcı ve pompası, hayvan yatakları ve yatak sistemleri, trafo, jenerat \ddot{u} r, su deposu ve hidrofor, yem kırma makinesi, silaj makinesi, balyalama makinesi, yem karma makinası, sap toplamalı saman makinası, g \ddot{u} bre dağıtıcı makinası, otomatik suluklar, d \ddot{u} nerli fır \mathring{c} alar, buzağı kul \ddot{u} besi, yemleme vagonu, kilit sistemleri, padok ve durak sistemleri, yemlik, s \ddot{u} r \ddot{u} y \ddot{u} netimine ilişkin otomasyon programları, doğum locası, barınak i \mathring{c} in prefabrik yapılar, elektrik, su ve makine tesisatları i \mathring{c} in gerekli olan malzemeler makine-ekipman kapsamında değerlendirilecektir. Ancak, balyalama ve/veya yem kırma makinesi talep edilmesi halinde başvuru sahibinin \ddot{u} zerine kayıtlı trakt \ddot{u} r bulunması zorunludur. |

ÖNEMLİ NOT 5: Hayvan alımı içeren başvurularda başvuru sahiplerinin mevcut ve/veya talep edilen hayvan adedi ile uyumlu tescilli barınağının olması zorunludur. Barınağın fiziki kapasitesi ve makine ve ekipman varlığının yeterliliği Ajans tarafından tespit edilecektir. Hayvan alımı içeren başvurularda en az 20 en fazla ise 49 büyükbaş simental/montofon cinsi gebe düve talep edilebilir.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- a) Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler,
- b) Siyasi veya etnik içerikli proje ve faaliyetler,
- c) Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- d) Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- e) %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- f) Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- g) Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- h) Gayrimenkul yatırımları,
- i) Toptan veya perakende ticaret faaliyetleri.

- j) Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- k) Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- l) Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sağlamak için),
- m) Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse).
- n) Teklif edilen yatırım harcaması için Teşvik Belgesi alınmış olan projeler,

ÖNEMLİ NOT 6: Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan (*Avrupa Birliği, Büyükelçilik Hibeleri, Dünya Bankası, UNESCO, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, TKDK, KOSGEB vb.*) finanse edilen projeler için Serhat Kalkınma Ajansı mali destek programlarına başvurulamaz.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Bir başvuru sahibi aynı takvim yılı içerisinde tüm proje teklif çağrılarına yönelik olarak en fazla 2 adet proje ile başvurabilir. Bu teklif çağrısı kapsamında bir başvuru sahibi, Serhat Kalkınma Ajansı'na en fazla iki (2) projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Serhat Kalkınma Ajansı bunlardan (1) tanesine mali destek sağlayabilir. KOBİ'ler biri başvuru sahibi, diğeri ise proje ortağı olarak en fazla iki projede yer alabilirler. Başvuru sahipleri tarafından belirtilen bu sınırların üzerinde başvuru yapılması halinde, başvuru tarihi ve saati önce olan proje teklifi dikkate alınacak ve diğerkleri değerlendirme dışı

birakılacaktır. Aynı durum ortaklıklar için de geçerlidir.

Bir başvuru sahibinin, destek almaya uygun birden fazla teklif sunması halinde; destek, değerlendirme sürecinde en yüksek puanı alan projesine verilir. Bunun yanında, bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde Ajansa başvuramaz. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.

Küçük ölçekli yapım işlerinin Ajans destek tutarının % 30'unu geçmesi halinde, başvuru sahibi sınırı aşan miktarı karşılamayı taahhüt eder. Küçük ölçekli inşaat işlerinin detaylı bir şekilde açıklanması ve maliyetlerinin bütçede yer alması önem arz etmektedir.

Başvuru sahipleri, projelerinin başarılı bulunarak Ajans ile sözleşme imzalamaları halinde proje uygulama süresi içerisinde Ajans tarafından gerçekleştirilecek olan tüm eğitim ve bilgilendirme faaliyet ve toplantılarına katılmayı taahhüt ederler.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri), gerçek maliyetlere (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır. Proje sahibinin proje kapsamında yapacağı harcamalarda KDV muafiyeti söz konusu değildir.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetlerin, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi standart formuna göre hazırlanarak KAYS üzerinde girişleri yapılmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- a) Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),
- b) Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- c) Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- d) Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- a) Projede görevlendirilmiş personelin (Sadece proje koordinatörü, yarı zamanlı çalıştırılacak veteriner veya zooteknist ve muhasebe elemanı) net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş, rayiç ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),⁶

6 Proje koordinatörünün başvuru sahibi olması halinde maaşı uygun maliyet kabul edilmeyecektir.

- b) Yolculuk ve gündelik giderleri,⁷
- c) Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile **sadece** aşağıda belirtilen yeni ekipman satın alma maliyetleri uygundur: Süt sağım ünitesi, seyyar süt sağım makinası, süt soğutma tankı, gübre sıyırıcı ve pompası, hayvan yatakları ve yatak sistemleri, trafo, jeneratör, su deposu ve hidrofor, yem kırma makinesi, silaj makinesi, balyalama makinesi, yem karma makinası, sap toplamalı saman makinası, gübre dağıtıcı makinası, otomatik suluklar, dönerli fırçalar, buzağı kulübesi, yemleme vagonu, kilit sistemleri, padok ve durak sistemleri, yemlik, sürü yönetimine ilişkin otomasyon programları, doğum locası, barınak için prefabrik yapılar. Elektrik, su ve makine tesisatları için gerekli olan malzemeler makine-ekipman kapsamında değerlendirilecektir. Ancak, balyalama ve/veya yem kırma makinesi talep edilmesi halinde başvuru sahibinin üzerine kayıtlı traktör bulunması zorunludur.
- d) Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin %30'unu geçmemesi koşuluyla (yeni barınak inşaatı uygun maliyet kabul edilmeyecektir.) küçük ölçekli tadilat/onarım işleri,⁸

7 Yurtiçi gündelik giderleri, 2016 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

8 Toplam tadilat/onarım maliyetlerinin Ajans destek oranı olan % 30'u geçmesi halinde başvuru sahibi sınırı geçen miktarı kendisi karşılamakla ve proje faaliyeti olarak ifade edilen inşaat işlerini tamamlamakla yükümlüdür.

- e) Makine ve ekipmanların nakliye ve kurulum hizmetleri,
- f) Sarf malzemesi maliyetleri,
- g) Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı desteklemeleri dışında kalan veterinerlik hizmetleri (aşı, muayene, vb.),
- h) Denetim maliyetleri,
- i) Sertifika, lisans ve diğer belge başvuru ve edinme maliyetleri,
- j) Piyasa fiyatlarına uygun olmaları koşuluyla (simental/ montofon gebe düve) hayvan alımı,
- k) Görünürlük maliyetleri⁹
- l) Projenin başarılı olması halinde, Ajans destek tutarının **% 2'sini** geçmeyecek şekilde ve **faturalandırmaları** şartıyla proje hazırlatma danışmanlık hizmet bedeli,
- m) Bütçenin insan kaynakları ve seyahat başlıkları toplamı için tahsis edilebilecek tutar projenin toplam uygun maliyetlerinin **%10'unu** aşamaz.
- n) Uygun doğrudan maliyetlerin **%1'ini** aşmamak koşuluyla idari maliyetler

Büyükbaş hayvan alımlarında **hayvan maliyetleri Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü (TİGEM) fiyatlarını aşamaz**. Desteklemelerde bu fiyatlar üst limit olarak alınacaktır.

Proje kapsamında alınan büyükbaş hayvanların sigorta ettirilmesi zorunludur. Sigorta

9 Tabela, basın ihale ilanı, broşür vb. maliyetler.

maliyetleri proje kapsamında uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir.

Talep edilecek makine ve ekipman sayısı barınak kapasitesi ve büyükbaş hayvan sayısı ile uyumlu olmalıdır.

Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- a) Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- b) Katma değer vergisi (KDV)
- c) Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- d) Faiz borcu,
- e) Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- f) Arazi veya bina alımları,
- g) İkinci el ekipman alımları,
- h) Kur farkından doğan zararlar,
- i) Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- j) Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin ma-

liyetleri,

- k) Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- l) Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- m) Üçüncü taraflara verilen krediler,
- n) Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- o) Arazi kiralama giderleri,
- p) Araç alımı (kamyon, minibüs, binek araç vb.)
- q) Soğutma tanklı süt nakil ve toplama araçları,
- r) Uygun maliyetler kapsamında yer almayan her türlü tarım makinesi,
- s) Hayvan sigortası

Başvuru formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetin bütçede yer alması mümkün değildir.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önce kontrol süreci bulunmaktadır. Kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Bu kontrollerin sonucunda başvuru sahibinin ilave açıklama yapması istenebilir ve ayrıca Serhat Kalkınma Ajansı destek tutarında indirim yapabilir. Bu nedenle, başvuru sahibinin **gerçekçi ve uygun maliyetli** bir bütçe sunması kendi yara-

rınadır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanması gerekmektedir. Gerekçesi ve içeriği anlaşılmayan maliyetler, projenin başarılı bulunması halinde sözleşmeden önceki kontrol sürecinde toplam proje bütçesinden düşürülecektir.

Aynı katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcama olarak kabul edilmez ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, başvuru formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular www.serka.gov.tr adresinden ulaşılacak olan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden elektronik ortamda hazırlanmalı ve başvuruda **TRA2-16-TRM04** referans numarası kullanılmalıdır. Elektronik ortamda yapılmayan başvurular uygun kabul edilmeyecektir.

Başvuru içeriği başvuru formu ve diğer eklerden oluşmaktadır. Bu belgeler, Serhat Kalkınma Ajansından veya www.serka.gov.tr internet adresinden bilgi amaçlı temin edilebilir. KAYS ortamında doldurulması gereken formlar aşağıdaki şekildedir:

- Başvuru Formu (EK-A)
- Bütçe (EK-B1/ Bütçe, EK-B2/ Beklenen Finansman Kaynakları, EK-B3/ Maliyetlerin Gerekçelendirmesi),
- Mantıksal Çerçeve (EK-C)
- Özgeçmiş (EK-D)

Aşağıdaki dokümanların ise bilgisayar ortamında hazırlanarak KAYS'a **yüklenmesi** gerekmektedir:

- İş Planı (EK-E)
- Destekleyici Belge Örnekleri (EK F)
- Destekleyici Diğer Evrak (Taranarak KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir.)

Elektronik ortamda yapılan başvurunun başvuru sahibi tarafından onaylanmasının ardından tüm belgelerin birer adet çıktısı alınarak ıslak imza ve paraflar tamamlanmalı ve aşağıdaki sıralamaya göre asıl başvuru sureti kırmızı renkli tel dosya içerisine yerleştirilmelidir.

- Başvuru Formu (EK-A)
- Bütçe (EK-B1/ Bütçe, EK-B2/ Beklenen Finansman Kaynakları, EK-B3/ Maliyetlerin Gerekçelendirmesi)

- Mantıksal Çerçeve (EK-C)
- Özgeçmiş (EK-D)
- İş Planı (EK-E)
- Destekleyici Belge Örnekleri (EK F)
- Destekleyici Diğer Evrak

KAYS'tan çıktısı alınan tüm başvuru belgeleri (Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve, Özgeçmiş) ile İş Planı, Destekleyici Belge Örnekleri ve Destekleyici Diğer Evrak ayrıca elektronik formatta (DVD-CD) da sunulmalıdır.

Başvuru Türkçe hazırlanmalıdır. El yazısı ve daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Teslim edilen ve elektronik ortamda sunulan belgelerin içeriği birbiri ile özdeş olmalıdır. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, başvuru formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz. Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya önemli bir tutarsızlık (Örneğin; bütçede belirtilen miktarların başvuru formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvurular, başvuru formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır.

Gerçek kişilerin sunacağı belgeler:

1. Başvuru sahibinin T.C. kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi,
2. Başvuru sahibine ait imza beyannamesi,
3. Başvuru sahibine ait **büyükbaş hayvan sayısını gösterecek şekilde** Veterinerlik Bilgi Sistemi'nden (TURKVET) alınmış işletme tescil belgesi¹⁰
4. Başvuru sahibinin Çiftçi Kayıt Sistemi'ne (ÇKS) kayıtlı olduğuna dair alınmış güncel belge,
5. Proje kapsamında yarı açık ya da kapalı sisteme göre tasarlanmış barınak avan projesi,
6. Proje kapsamında kurulacak olan ahır ve gezinti yerlerine ait tapu sicil belgesi, 10 yıl süreli noter tasdikli kira kontratı veya tahsis belgesi
7. Kaba yem ihtiyacının karşılanacağı araziye ilişkin tapu belgesi veya en az 3 yıl geçerli kira sözleşmesi (en az 2019 yılı sonuna kadar geçerli) veya ÇKS belgesi,

10 Mevcut işletmeler için.

8. 10.000 TL'yi geçen her bir makine-ekipman satın alımı ve yapım işleri için en az 2 farklı firmadan alınmış proforma fatura,¹¹
9. Başvuru sahibinin özgeçmişi,
10. Mevcut işletmeler için, Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl/İlçe Müdürlüklerinden alınmış barınak kapasite raporu,
11. Başvuru sahibi üzerine varsa kayıtlı traktör, silaj, soğutma tankı vd. tarım makinelerinin ruhsat kayıtları veya faturaları,
12. Diğer destekleyici belgeler (Örneğin, son 3 yıl içinde alınmış suni tohumlama desteği, anlaşmalı ürün satışı yapılan firma sözleşmesi, genç çiftçi, önder çiftçi sertifikaları, süt sığırlarının bakımı ve beslemesi kursu bitirme belgesi, veterinerle yapılan sözleşme, başvuru sahibinin sahip oldukları diğer sertifika ve diplomalar, vb.)
13. Projenin uygulanacağı taşınmazı gösteren görsel malzeme (Fotoğraf ve/veya CD/DVD kayıt)

11 Proforma faturaların gerçeğe uygunluğu ve piyasa şartlarını yansıtıp yansıtmadığı kontrol edileceğinden başvuru sahiplerinin proforma faturaları bütçede ifade ettikleri kalemlere tam uyumlu olarak teslim etmeleri azami önem taşımaktadır. Ayrıca, proforma faturaların üzerine bütçedeki hangi kaleme ilişkin düzenlendiklerinin **mutlaka** belirtilmesi gerekmektedir. (Örnek proforma için bakınız: Ek F, Örnek 3) Proforma faturalarda KDV oranları ayrıca belirtilmeli ve proje bütçesi **KDV hariç** fiyatlar üzerinden hazırlanmalıdır. Piyasa şartlarını yansıtmayan proforma faturalar geçerli kabul edilmeyecektir.

Tüzel kişilerin sunacağı belgeler:

- 1.** Varsa başvuru ilan tarihi itibariyle başvuru sahibine ait büyükbaş hayvan sayısını gösterecek şekilde Veterinerlik Bilgi Sistemi'nden (TURKVET) alınmış işletme tescil belgesi,
- 2.** Başvuru sahibinin Çiftçi Kayıt Sistemi'ne (ÇKS) kayıtlı olduğuna dair alınmış belge,
- 3.** Başvuru sahibinin ve varsa ortak(larının) faaliyet alanları arasında hayvancılık faaliyetlerinin bulunduğu ve sermaye yapılarına ilişkin başvuru tarihi itibarıyla durumunu gösteren resmi kayıt belgeleri (İlgili Meslek Oda Kayıt Belgesi, Ticaret/Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi İlanı veya Ticaret ya da Esnaf Sanatkârlar Sicili Kayıt Sureti),
- 4.** Başvuru sahibinin ve varsa ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in imza sirküleri; bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve ortaklarının ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(ler)i yetkilendirme kararının noter onaylı sureti veya fotokopisi,
- 5.** Başvuru sahibi ve varsa ortaklarının, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir veya ilgili vergi dairesince onaylanmış son 3 yıla (2013, 2014,2015) ait mali tabloları (kar zarar tablosu ve bilançosu/işletme hesap özeti), 2016 yılına ait geçici mizan ve 01.01.2016 tarihinden sonra kurulan işletmeler için proje teslim tarihi itibarıyla güncel geçici mizan,
- 6.** Başvuru sahibinin ve varsa ortaklarının Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan son döneme ilişkin personel sayısını gösteren belge (İşletmesinde kendisi dışın-

da kayıtlı çalışanı olmayan işletmeler; “çalışanı olmadığını” yazılı olarak beyan etmelidir),

7. Proje kapsamında yarı açık ya da kapalı sisteme göre tasarlanmış barınak avan projesi,
8. Proje kapsamında kurulacak olan ahır ve gezinti yerlerine ait tapu sicil belgesi, en az 10 (on) yıl süreli noter onaylı kira kontratı veya tahsis belgesi
9. Kaba yem ihtiyacının karşılanacağı araziye ilişkin tapu belgesi veya en az 3 yıllık kira sözleşmesi (en az 2019 yılı sonuna kadar geçerli) veya ÇKS belgesi,
10. 10.000 TL’yi geçen her bir makine-ekipman, hizmet satın alımı ve yapım işleri için en az 2 farklı firmadan alınmış proforma fatura,
11. Şirketi temsil ve ilzama yetkili kişinin özgeçmişi,
12. Mevcut barınaklar için, Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl/İlçe Müdürlüklerinden alınmış barınak kapasite raporu,
13. Başvuru sahibi şirket üzerine kayıtlı varsa; traktör, silaj, soğutma tankı, vd. tarım makinelerinin ruhsat kayıtları veya faturaları,
14. Diğer destekleyici belgeler (son 3 yıl içinde alınmış suni tohumlama desteği, anlaşmalı ürün satışı yapılan firma sözleşmesi, süt sığırlarının bakımı ve beslemesi kursu bitirme belgesi, genç çiftçi, önder çiftçi sertifikaları, veterinerle yapılan sözleşme, başvuru sahibinin ve yönetim kurulu üyelerinin sahip oldukları diğer sertifika ve diplomalar, vb.)
15. Projenin uygulanacağı taşınmazı gösteren görsel malzeme (Fotoğraf ve/veya CD/DVD kayıt)

ÖNEMLİ NOT 7: Yukarıda belirtilen belgeler başvuru sırasında asıl veya evrakın alındığı kurumdan/noterden tasdikli olarak teslim edilmelidir. Belgelerin fotokopisi **kesinlikle** kabul edilmeyecektir.

İstenen tüm belgeler, şeffaf dosya içine konulmadan, zımbalanmadan ve tam ortasından delgeçle delinerek klasöre yerleştirilmelidir. İstenilen formların dışında belge konulmamalıdır (kapak sayfası, reklam, broşür, tanıtım CD'si, vb.). Asıl nüshaların her bir sayfası parafalı olmalı, başvuru beyanı imzalanmalı ve beyan üzerinde kurum/kuruluş kaşesi yer almalıdır. Kopyalar, asıl nüshadan çoğaltılmalıdır.

Sözleşme sırasında yukarıdaki belgelere ek olarak, aşağıdaki belgelerin de asıllarını veya onaylı suretlerini sunmaları gerekmektedir¹²:

1. Gerçek kişiler tarafından yeni kurulan işletmeye ait ilgili oda kaydı,
2. Bölgedeki damızlık sığır yetiştiricileri birliği, süt üreticileri birliği, kırmızı et üreticileri birliği vb. birliklerden herhangi birine üye olduğuna ilişkin belge,
3. Başvuru sahibinin ve varsa ortaklarının sözleşme esnasında vadesi dolmuş sosyal sigorta primi borcu olmadığına veya borcu yapılandırdığına ilişkin belgenin aslı veya onaylı sureti,
4. Başvuru sahibinin ve varsa ortaklarının sözleşme esnasında vergi dairelerine vadesi

12 Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum kuruluş tarafından tasdik edilebilecektir. Aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "Aslı Görülmüştür" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

geçmiş ve ödenmemiş vergi borcu olmadığına veya var ise bu borcun yapılandırıldığına dair belgenin aslı veya onaylı sureti,

5. Başvuru sahibinin ve varsa ortaklarının, söz konusu proje veya faaliyete Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına ilişkin beyan,
6. Proje kapsamında yarı açık ya da kapalı sisteme göre tasarlanmış uygulama projesi,
7. Gerekli olan hallerde projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış, ÇED Raporu, inşaat ruhsatı, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı, işletme izin belgesi, sağlık ruhsatı gibi gerekli yetki belgesi (ruhsat) ve diğer izinler,
8. Toplam destek miktarının %10'u kadar teminat yatırıldığına dair banka dekontu veya banka teminat mektubunun aslı,
9. Sözleşmeye ait Damga Vergisi'nin (sözleşme tutarı üzerinden) yatırıldığına ilişkin vergi dairesinden alınmış dekont.

Bu belgelere ek olarak, Ajans sözleşme aşamasında başvuru sahibinden her türlü **ek bilgi ve kıymetli evrak** talep edebilir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Proje başvurularının kabulü, proje teklif çağrısının ilanından on gün sonra başlar. Başvurular, internet ortamında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden (<https://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr>) çevrimiçi olarak yapılacaktır. İlgili bağlantıya Ajans internet sitesi www.serka.gov.tr adresinden de ulaşılabilir.

<https://kaysuygulama.kalkinma.gov.tr>

Başvurunun yapılabilmesi için KAYS'a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım <http://portal.kays.kalkinma.gov.tr> adresinde yer alan KAYS Portal'ının "Yardım" bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu'nda ve Ajans internet sitesinde yer almaktadır. KAYS üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler de KAYS'a yüklenecektir. Başvuru tamamlandıktan sonra başvuru formu ve eklerin çıktısı KAYS üzerinden alınmalıdır. Belgenin tüm sayfaları imzaya yetkili kişi tarafından paraflanması ve Başvuru Sahibi Beyanı ve Bütçe kısmı imzalanmalıdır. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Dosyalar ağzı kapalı bir zarfın içerisinde elektronik başvuru işleminin tamamlanmasından sonra sistemin vereceği ve üzerinde **Örnek Büyükbaş Hayvancılık İşletmelerinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı-4** ve **TRA2-16-TRM04** ifadeleri açık şekilde görülen zarf etiketi çıktısı da zarfa yapıştırılmış şekilde teslim edilmelidir.

Sadece KAYS üzerinden çevrimiçi yapılan ancak Serhat Kalkınma Ajansı'na matbu olarak ulaştırılmayan başvurular kabul edilmeyecektir. Gerekli imzalar ve parafaların yer aldığı çıktılar matbu halde 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret halinde Ajansa teslim edilmelidir. Asıl nüsha **kırmızı** renkli dosyaya, suretler ise **mavi** renkli dosyalara yerleştirilmelidir.

Bu rehberde anlatılan usullere uygun şekilde hazırlanan proje başvurusu kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketiyle veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) aşağıdaki adreslere yapılır:

Adres:

**T.C. Serhat Kalkınma Ajansı
Program Geliştirme ve Program Yönetimi Birimi**

Ortakapı Mahallesi Atatürk Caddesi
No:117 Merkez/KARS

Ağrı Yatırım Destek Ofisi

Ağrı Ticaret ve Sanayi Odası Binası
Fırat Mahallesi Erzurum Caddesi
Kat:3 Merkez/AĞRI

Ardahan Yatırım Destek Ofisi

Yeni Ticaret ve Sanayi Odası Hizmet Binası
Karagöl Mahallesi Kongre Caddesi
No:64 Kat:2 No:1
Merkez/ARDAHAN

Iğdır Yatırım Destek Ofisi

Iğdır Ticaret ve Sanayi Odası Binası
14 Kasım Mahallesi Nihat Polat Caddesi
No:4 Kat:3 Merkez/IĞDIR

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

ÖNEMLİ NOT 8: Başvuru sahipleri başvurularının, **eksiksiz olup olmadığını** başvuru formunda yer alan kontrol listelerinden (İdari ve Uygunluk Kontrol Listeleri) kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilebilecektir.

2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih

Başvuruların elektronik ortamda alınması için son tarih 18.03.2016 saat 23.59'dur. Bu tarihten sonra sistem üzerinden proje girişi yapılamayacaktır. Elektronik ortamda yapılan proje başvurularının matbu olarak yukarıda anlatılan usullere uygun şekilde elden veya posta yolu ile ajansa ulaştırılması için son tarih 25.03.2016 saat 17.00'dir. Son teslim tarihinden sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmelerden başvuru sahibi sorumlu olup, bu şekilde gecikmiş başvurular Ajans tarafından değerlendirilmeye alınmayacaktır.

ÖNEMLİ NOT 9: Elektronik ortamda son başvuru tarihi: 18.03.2016, saat 23.59
Projelerin Ajansa teslimi için son tarih: 25.03.2016, saat 17:00

2.2.4. Daha fazla bilgi almak için

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten **20 gün** öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi: programyonetimi@serka.gov.tr

Faks: 0 474 212 52 04

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç **10** gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır: www.serka.gov.tr

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (**SSS**) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve başvuru rehberinde yer almayan hiç bir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme**.

(1) Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır.

a) Uygunluk Kontrolü

Başvuru sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

| Projenizi göndermeden önce, aşağıdaki maddelerin her birinin tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz. (Lütfen bütün kutucukların doldurulduğundan emin olun.) | | Başvuru sahibi tarafından doldurulacaktır. <input checked="" type="checkbox"/> | |
|--|-------------|--|--|
| KRİTERLER | Evet | Hayır | |
| 1. Başvuru sahibi uygundur. | | | |
| 2. 1. Ortak uygundur. (varsa) | | | |
| 3. 2. Ortak uygundur. (varsa) | | | |
| 4. Başvuru sahibi, bir önceki takvim yılı (2015) mali destek programları kapsamında Ajanstan destek almamıştır. | | | |
| 5. Projeye konu faaliyetlere ilişkin Ulusal (Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, DAP ve TEDGEM destekleri, Tarım Kredi Kooperatifi ve/veya Ziraat Bankası hayvancılık destekleri ve/veya kredileri vd.) ya da uluslararası kurum ve kuruluşlardan (TKDK, AB, vd.) eşzamanlı destek almadığına dair beyan sunulmuştur. (EK F-Örnek 1) | | | |
| 6. Başvuru sahibi, TRA2 Bölgesinde (Ağrı, Ardahan, Iğdır, Kars illeri) yasal olarak kayıtlıdır veya merkezi ya da yasal şubesi TRA2 Bölgesinde kurulmuştur. | | | |
| 7. Proje TRA2 Düzey 2 bölgesinde (Ağrı, Ardahan, Iğdır ve Kars) uygulanacaktır. | | | |
| 8. Projenin süresi, izin verilen asgari ve azami süreler arasındadır. (asgari 6 ay ve azami 9 ay). | | | |
| 9. Talep edilen destek oranı uygun toplam bütçenin %25'inden düşük değildir. | | | |
| 10. Talep edilen destek oranı uygun toplam bütçenin %50'sini aşmamaktadır. | | | |
| 11. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir (en az 25.000 TL). | | | |
| 12. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir (en fazla 400.000 TL). | | | |
| 13. Bütçenin insan kaynakları ve seyahat başlıkları toplamı için tahsis edilebilecek tutar projenin toplam uygun maliyetlerinin %10'unu aşmamaktadır. | | | |
| 14. Küçük ölçekli yapım işlerine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarı sağlanan mali desteğin % 30'unu aşmamaktadır. | | | |

b) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesi'nde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

Başvurunuzu göndermeden önce, eksiği olup olmadığını ve özellikle aşağıdaki hususların eksiksiz olarak yerine getirildiğini bu listeden kontrol ederek işaretleyiniz:

| Projenizi göndermeden önce, aşağıdaki maddelerin her birinin tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz. (Lütfen bütün kutucukların doldurulduğundan emin olun.) | Başvuru sahibi tarafından doldurulacaktır. <input checked="" type="checkbox"/> | |
|--|--|-------|
| | Evet | Hayır |
| 1. Başvuru çevrim içi (KAYS'tan) ve Türkçe olarak yapılmıştır. | | |
| 2. Başvuru referans numarası doğru seçilmiştir. TRA2-16-TRM04 | | |
| 3. Başvuru Formu'nun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur. | | |
| 4. Başvuru Formu, bir asıl ve iki suret halinde teslim edilmiştir. | | |
| 5. Başvuru Formu ve diğer eklerin tüm sayfaları, yetkili kişi(ler) tarafından paraflanmıştır. | | |
| 6. Başvuru Formu'nda yer alan başvuru sahibinin beyannamesi, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır. | | |
| 7. Ortaklık Beyannamesi (ortak varsa) başvuru sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır. | | |
| 8. İştirakçi Beyannamesi (varsa) tüm iştirakçilerin yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır. | | |
| 9. Bütçe dokümanları: Bütçe (EK B-1) Beklenen Finansman Kaynakları (EK B-2) Maliyetlerin Gerekçeleştirilmesi (EK B-3) Başvuru Formu'nda belirtildiği şekilde doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir. | | |

| | | |
|---|--|--|
| 10. Bütçe, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır. | | |
| 11. Mantıksal Çerçeve doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir (EK-C). | | |
| 12. Projede yer alan kilit personelin özgeçmişleri (EK-D) başvuru formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir. | | |
| 13. İş planı (EK-E) doldurularak bir asıl ve iki suret olarak sunulmuştur. | | |
| 14. Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve, Özgeçmişler ve İş planı elektronik ortamda da (CD-DVD formatında) sunulmuştur. | | |
| 15. Başvuru sahibinin TC kimlik numarasını içeren nüfus cüzdanı fotokopisi sunulmuştur. | | |
| 16. Başvuru sahibine ait imza beyannamesi sunulmuştur. | | |
| 17. Başvuru sahibine ait büyükbaş hayvan sayısını gösterecek şekilde Veterinerlik Bilgi Sistemi'nden (TURKVET) alınmış işletme tescil belgesi sunulmuştur. | | |
| 18. Başvuru sahibinin Çiftçi Kayıt Sistemi'ne (ÇKS) kayıtlı olduğuna dair belge sunulmuştur. | | |
| 19. Proje kapsamında yarı açık ya da kapalı sisteme göre tasarlanmış barınak avan projesi sunulmuştur. | | |
| 20. Proje kapsamında kurulacak olan ahır ve gezinti yerlerine ait tapu tescil belgesi sunulmuştur. | | |
| 21. Kaba yem ihtiyacının karşılanacağı araziye ilişkin tapu belgesi veya en az 3 yıllık kira sözleşmesi sunulmuştur. (en az 2019 yılı sonuna kadar geçerli) | | |
| 22. Proje kapsamında alınacak, 10.000 TL'yi geçen her bir makine-ekipman, hizmet satın alımı ve yapım işi için en az 2 farklı firmadan alınmış proforma fatura sunulmuştur. | | |
| 23. Başvuru sahibinin özgeçmişi sunulmuştur. | | |
| 24. Mevcut işletmeler için Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl/İlçe Müdürlüklerinden alınmış barınak kapasite raporu sunulmuştur. | | |
| 25. Varsa, başvuru sahibi üzerine kayıtlı; traktör, silaj, soğutma tankı, vd. tarım makinelerinin ruhsat kayıtlarının veya faturalarının fotokopileri sunulmuştur. | | |
| 26. Diğer destekleyici belgeler (son 3 yıl içinde alınmış suni tohumlama desteği, anlaşmalı ürün satışı yapılan firma sözleşmesi, genç çiftçi, önder çiftçi sertifikaları, veterinerle yapılan sözleşme, başvuru sahibinin ve yönetim kurulu üyelerinin sahip oldukları diğer sertifika ve diplomalar) sunulmuştur. | | |
| 27. Başvuru sahibinin TRA2 Bölgesi'nde (Ağrı, Ardahan, Iğdır, Kars) yasal olarak kayıtlı olduğuna veya merkezi ya da yasal şubesinin TRA2 Bölgesi'nde kurulduğuna ilişkin resmi kayıt belgeleri (İlgili Meslek Oda Kayıt Belgesi, Ticaret/Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi İlanı veya Ticaret ya da Esnaf Sanatkârlar Sicili Kayıt Sureti) sunulmuştur. | | |

| | | |
|--|--|--|
| 28. Tüzel kişiler için, başvuru sahibinin ve varsa ortak(larının) faaliyet alanları arasında hayvancılık faaliyetlerinin bulunduğu ve sermaye yapılarına ilişkin güncel durumunu gösteren resmi kayıt belgeleri (İlgili Meslek Oda Kayıt Belgesi, Ticaret/Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi İlanı veya Ticaret ya da Esnaf Sanatkârlar Sicili Kayıt Sureti) sunulmuştur. | | |
| 29. Tüzel kişiler için, başvuru sahibinin ve varsa ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in imza sirküleri; bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve ortaklarının ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(ler)i yetkilendirme kararı sunulmuştur. | | |
| 30. Tüzel kişiler için, başvuru sahibi ve varsa ortaklarının, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir veya ilgili vergi dairesince onaylanmış son 3 yıla (2013, 2014 ve 2015) ait mali tabloları (kar zarar tablosu ve bilançosu/işletme hesap özeti), 2016 yılına ait geçici mizan ve 01.01.2016 tarihinden sonra kurulan işletmeler için proje teslim tarihi itibarıyla güncel geçici mizan sunulmuştur. | | |
| 31. Tüzel kişiler için, başvuru sahibinin ve varsa ortaklarının Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan son döneme ilişkin personel sayısını gösteren belge (İşletmesinde kendisi dışında kayıtlı çalışanı olmayan işletmeler; "çalışanı olmadığını" yazılı olarak beyan etmelidir.) sunulmuştur. | | |
| 32. Projenin uygulanacağı barınağı gösteren görsel malzeme (Fotoğraf ve/veya CD/DVD kayıt) sunulmuştur. | | |
| 33. Başvuru sahibi gerçek kişi ise mali destek almaya hak kazanmaları durumunda, sözleşme aşamasında ilgili meslek odasına kayıtlı bir işletme kuracağını belirten taahhütname sunulmuştur.(EK F-Örnek 2) | | |
| 34. Barınak ve müstemilatına (gübre çukuru, yem deposu) ilişkin, Başvuru Rehberi'nde belirtilen asgari fiziksel şartları sağlayacak nitelikteki inşaat işlerinin toplam maliyetinin Ajans destek tutarının % 30'unu geçmesi halinde geçen miktarın başvuru sahibi tarafından karşılanacağına dair taahhütname sunulmuştur. (EK F-Örnek5) | | |
| 35. Rasyon kullanma ve eğitimlere katılma taahhütnamesi sunulmuştur. (EK F-Örnek 6) | | |
| 36. Mali Kontrol Muvafakatnamesi sunulmuştur. (EK F-Örnek 7) | | |

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, önerilen metodolojinin etkinliği ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Yapılan puanlamada altmış beş ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Eşit puan alan başvurular bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde mali ve işletme kapasitesi ve ilgililik bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk bölümünde incelenen **mali kapasite ve işletme kapasitesi bakımından en az 12 puan (20 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.**

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu'nun 2.1.1.1.2.1.4. Değerlendirme Kriterlerinin Belirlenmesi başlıklı maddesi hükümleri bu programda uygulanır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

| Bölüm | Puan |
|--|-----------|
| 1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi | 20 |
| 1.1. Başvuru sahibi ve varsa ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip midir? (Başvuru sahibi ve ortakları proje hazırlama ve yürütme konusunda deneyime sahip midir? Benzer proje tecrübeleri var mıdır? Başvuru sahibinin alanındaki deneyimi, faaliyet süresi ve kendi sermayesi ile yürüttüğü faaliyetler de göz önüne alınacaktır.) ¹³ | 5 |
| 1.2. Başvuru sahibi ve varsa ortakları ve projede yer alacak kilit personel proje konusu ve faaliyetleri ile ilgili yeterli deneyim ve teknik uzmanlığa sahip midir? (Başvuru sahibi, ortakları ve projede yer alacak kilit personel proje faaliyetlerine vakıf mıdır? Sektör ve işletme konusunda bilgi ve tecrübe düzeyleri yeterli midir? Program faaliyet ve önceliklerine ilişkin mesleki yeterlilik durumları nedir?) ¹⁴ | 5 |
| 1.3. Başvuru sahibi ve varsa ortakları söz konusu projeyi gerçekleştirebilecek idari kapasiteye sahip midir? (personel, makine-ekipman, barınak, vb.) | 5 |
| 1.4. Başvuru sahibi ve ortakları eş finansmanı sağlamak ve projeyi başarılı bir şekilde uygulayabilmek için istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip midir? | 5 |
| 2. İlgililik | 25 |
| 2.1. Proje, mali destek programının amaç ve öncelikleri ile ne kadar ilgilidir? (10 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir program önceliğini özellikle işaret etmesine, program amaçlarına doğrudan hizmet etmesine ve açıkça ilgili olmasına bağlıdır.) | 10 |
| 2.2. Projede, ilgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (Nihai yararlanıcılar, hedef gruplar). Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş midir? | 5 |
| 2.3. Proje, başvuru sahibinin sorunlarını ve ihtiyaçlarını ne derecede tespit ediyor ve karşılıyor? (Mevcut durum analizi yeterli midir? Başvuru sahibinin söz konusu faaliyetlere ilişkin ihtiyaçları açıkça ve etraflıca izah edilmiş midir?) | 5 |
| 2.4. Proje, bölgenin ve ilgili sektörün sorunlarını ve ihtiyaçlarını ne derecede tespit ediyor ve karşılıyor? (Mevcut durum analizi yeterli midir? Projenin uygulanacağı bölgenin ve ilgili sektörün söz konusu faaliyetlere ilişkin ihtiyaçları açıkça ve etraflıca izah edilmiş midir?) | 5 |

13 Başvuru sahibi süt sığırcılığı alanında sertifikalı bir eğitim almış ise 5 puan, aksi takdirde en fazla 3 puan verilir.

14 Başvuru sahibi veya ortağı zooteknist, veteriner ise veya süt sığırcılığı ile ilgili herhangi bir alanda en az iki yıl süreli bir eğitim almış ise 5 puan verilir.

| | |
|--|------------|
| 3. Yöntem | 25 |
| 3.1 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlıdır? (Mevcut/beklenen tüm sorunlar incelenmiş, dış etkenler ve riskler göz önüne alınmış mıdır? Faaliyetler bir bütünlük içinde ve değerlendirmeye açık bir şekilde tasarlanmış mıdır? Projenin içeriği, faaliyetler, seçilen yöntem ve kullanılan araçlar birbirini tamamlıyor mudur?) | 5 |
| 3.2 Proje kapsamında önerilen faaliyetler uygun mudur ve uygulanabilir ve açıkça tarif edilmiş midir? Faaliyetler beklenen sonuç ve hedeflerle uyumlu mudur? | 5 |
| 3.3 Proje faaliyet planı; faaliyet akışı, öngörülen süreler ve ayrıntı düzeyi bakımından açık ve uygulanabilir nitelikte midir? | 5 |
| 3.4 Proje kapsamında, proje ilerleme düzeyi ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını ölçmek için objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yeterli tanımlanmış mıdır? | 5 |
| 3.5 Projede, devlet ve Ajans desteğine ve görünürlüğüne yeterince yer verilmiş midir? | 2 |
| 3.6 Proje faaliyetlerine ilişkin gereken düzenleme, izin ve ilişkiler göz önüne alınmış mıdır ve riskler değerlendirilmiş midir? | 3 |
| 4. Sürdürülebilirlik | 20 |
| 4.1 Projenin başvuru sahibi üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mudur? (Etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere) | 5 |
| 4.2 Proje, mali açıdan sürdürülebilir midir? (SERKA tarafından sağlanan finansman sona erdikten sonra faaliyetlerin nasıl finanse edileceği öngörülmüştür? Başvuru sahibi hangi mali imkân ve araçlarla proje faaliyetlerini idame ettirebilecektir?) | 5 |
| 4.3 Proje kurumsal açıdan sürdürülebilir midir? Projenin sürdürülebilirliğini etkileyebilecek diğer dış etkenler dikkate alınmış mıdır? (Başvuru sahibinin ilgili sektördeki mevcut faaliyetleri, deneyimi vb. dikkate alınacaktır.) | 5 |
| 4.4 Projenin çarpan etkileri olacak mıdır? (Proje kapsamında üretilen/kullanılan bilginin yayılması, yeni faaliyetler doğması, proje faaliyetlerinin ve çıktılarının tekrar edilebilirliği ve yaygınlaştırılması mümkün olabilecek midir? Projenin istihdam, yeni iş imkânları vb. gibi dolaylı etkileri olacak mıdır?) | 5 |
| 5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği | 10 |
| 5.1 Bütçe, faaliyetlerle uyumlu, yeterli ayrıntı düzeyinde ve doğru bir şekilde hazırlanmış mıdır? | 5 |
| 5.2 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki ilişki, tutarlı mıdır ve gerçekçi midir? | 5 |
| EN YÜKSEK TOPLAM PUAN | 100 |

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir,
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçısı uygun değildir,
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.),
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir,
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır,
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir,
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **son başvuru tarihi itibari ile 60 gün sonradır**. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişi"ler ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından, her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10'u teminat olarak alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip proje değerlendirme raporunun sunulmasının ardından serbest bırakılır.

Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren 10 gün içerisinde imzalanır. Başvuru Sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvuramaması halinde destek kararı iptal edilir ve başarılı bulunan başvuru sahibi sözleşme yapmaktan feragat etmiş sayılır. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 1.3’de açıklandığı üzere bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen toplam tutarın tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, yararlanıcıya destek miktarının %40'ı ön ödeme olarak aktarılır. Söz konusu oran, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş ve risk seviyesinin düşük olması kaydıyla, destek miktarının %60'ı seviyesine kadar çıkarılabileceği gibi, risk seviyesinin yüksek olması nedeniyle %20 seviyesine kadar düşürülebilir. Ön ödeme oranının belirlenmesinden sonra yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hak ediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %40'ı ve geriye kalan %20'lik destek ise nihai raporun Ajans tarafından

onaylanmasına müteakip, yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılabilir. Sözleşmede belirtilen ön, ara ve nihai ödemeler tahmini olup, ilk izleme ziyareti ve risk değerlendirmesi sonucu Ajans tarafından değiştirilebilir. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz. **Yararlanıcıya yapılacak ödemeler proje hesabı üzerinden yapılacak ve yararlanıcı da proje kapsamında yapacağı tüm ödemeleri bu hesap üzerinden havale ile gerçekleştirecektir. Yararlanıcıların hesaptan elden para çeki yasaktır.**

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans, bütün projelerden denetim raporu talep eder. Yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna; (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi tarafından dış denetim raporunun proje sonunda nihai ödeme talepleriyle birlikte sunulması gerekmektedir.

Tanıtmım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler; hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve T.C. Kalkınma Bakan-

liğının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.serka.gov.tr) yayınlanan “**Tanıtım ve Görünürlük Rehberine**” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’na tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise sözleşmenin ekinde tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama ve satın alma rehberinde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemele-ri, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren **3 (üç) yıl** süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

3. EKLER

KAYS ÜZERİNDE DOLDURULMASI GEREKEN BELGELER¹⁵

EK A: Başvuru Formu – Doldurulacak

EK B: Bütçe

Ek B-1 Faaliyet Bütçesi – Doldurulacak

Ek B-2 Beklenen Finansman Kaynakları – Doldurulacak

Ek B-3 Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi – Doldurulacak

EK C: Mantıksal Çerçeve - Doldurulacak

EK D: Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri - Doldurulacak

WORD FORMATINDA DOLDURULUP KAYS'A YÜKLENMESİ GEREKEN BELGELER

EK E: İş Planı– Doldurulacak

EK F: Destekleyici Belge Örnekleri

BİLGİ VERME AMAÇLI SUNULAN BELGELER

EK G: Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

EK H: Standart Sözleşme

EK I: Program Düzeyinde Performans Göstergeleri

15 Bu belgeler başvuru sahibi tarafından hem elektronik ortamda (KAYS) hem de kâğıt üzerinde doldurularak başvuru esnasında geri sunulmalıdır. Ancak başvuru esnasında sunulması beklenen belgeler bu belgelerle sınırlı değildir. Sunulacak gerekli tüm belgeler için Kontrol Listesi esas alınmalıdır.



T.C. SERHAT KALKINMA AJANSI
Ortakapı Mah. Atatürk Cad. No: 117 KARS - TÜRKİYE
Tel: +90 474 212 52 00 **Fax:** +90 474 212 52 04
e-mail: info@serka.gov.tr **web:** www.serka.gov.tr