

Proje nedir?

Mali destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli, süreli ve düzenli faaliyetler bütününe denir.

Başvuru Rehberi nedir?

Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, destek konusu öncelik alanını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri, ayrıntılı, açık ve anlaşılır bir dille açıklayan rehber belgedir.

Başvuru sahibi kimdir?

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajanstan proje veya faaliyet desteği almak üzere Ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişilere denir.

Bağımsız Değerlendirici kimdir?

Proje tekliflerini, başvuru rehberlerinde belirtilen esaslara göre teknik, ekonomik, sosyal ve mali açıdan değerlendirmek üzere, alanında en az beş yıllık uzmanlık ve tecrübe birikimi olan, yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinden Ajans tarafından uygun bulunanların ilgili kurumlarca görevlendirilmesi veya Ajans tarafından diğer gerçek kişiler arasından hizmet alımı yoluyla seçilen uzmanlardır.

Proje hesabı nedir?

Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, kendisi tarafından sağlanan eş finansman da dahil proje harcamalarının tamamının karşılandığı banka hesabına denir.

Eş finansman nedir?

Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkıdır.

Ortak kime denir?

Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, bu Kılavuzda gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiye denir.

İştirakçi kimdir?

Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişidir.



Sözleşme nedir?

Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve eklerinin tamamıdır.

Sözleşme Değişikliği Nedir?

Sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemez ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise uygulamanın herhangi bir safhasında sözleşmenin değiştirilmesi zorunluluğu gündeme gelebilir. Bu çerçevede proje izleme uzmanı ile görüşüldükten sonra değişikliğin boyutuna göre değişikliğe gidilebilir. Ancak bu durum ön onaya tabi olup İzleme Değerlendirme Birimi'nce ön değerlendirilmesi yapılması gereklidir.

Yararlanıcı nedir?

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişilerdir.

Faaliyet nedir?

Süresi, kapsamı ve bütçesi sınırlı, kısa ve basit şekilde düzenlenmiş acil nitelikli işlere denir.

Beyan Raporu nedir?

Yararlanıcıların projelerindeki ilerlemelere ve harcamalara ilişkin güncel bilgileri bilgi sistemine sundukları rapora denir.

2

Ara Rapor nedir?

Sözleşmede belirtilen dönemler itibarıyla, Proje Uygulama Rehberinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan rapora denir.

Nihai Rapor nedir?

Proje Uygulama Rehberinde öngörülen usul ve esaslara 9 uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan rapordur.

İzleme nedir?

Ajansın desteklediği program, proje ve faaliyetlerin öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılması amacıyla, düzenli ve sürekli olarak veri toplanması, uygulamaya ilişkin risklerin önceden tespit edilerek düzeltici ve önleyici tedbirleri alınması, uygulama performansının takip edilmesi ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesine imkan verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyetidir.

Değerlendirme Komitesi nedir?



Bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler üstünde gerekli kontrolleri yaparak ve gerekli gördüğü durumlarda bağımsız değerlendiricilerin değerlendirmesi yöntemi ile projeleri yeniden değerlendirerek görüş oluşturmak ve bunları raporlamak üzere kurulan komitedir.

Dış Destek Nedir?

Proje hazırlama ve uygulama aşamalarında, Ajansın sağladığı destek ve yardımlardan bağımsız olarak, başvuru sahipleri veya yararlanıcıların kendi istek ve girişimleri doğrultusunda, yurt içinden veya yurt dışından kendi imkanlarıyla temin ettikleri teknik yardım, destek ve danışmanlık hizmetleridir.

Küçük Ölçekli Altyapı Projesi nedir?

Bölgenin rekabet gücünü, iş ve yaşam koşullarını iyileştirme bakımından etkisi geniş olan ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğindeki sınırı geçmemek üzere toplam maliyeti başvuru rehberlerinde belirtilen altyapı projeleridir.

Mali Destek Nedir?

Desteklenecek proje veya faaliyetlerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda Ajans tarafından karşılanması amacını güden nakdi ödemeye denir.

Menfaat İlişkisi ne demektir?

Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durum anlamına gelmektedir.

Usulsüzlük nedir?

Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bu Yönetmeliği tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışların tamamı anlamına gelir.

Usulsüzlük Sonrası Uygulanan İşlemler Nelerdir?

Konusu suç teşkil edilen işlemler hakkında savcılığa suç duyurusunda bulunulur. Proje feshedilip cezai yaptırımlar uygulanabilir.

İlk izleme ziyareti nedir?

İlk izleme ziyareti; yararlanıcıyı görev ve yükümlülükleri, tabi olduğu usul, prosedür ve kurallar hakkında bilgilendirmek ve farkındalığını artırmak amacıyla düzenlenen ve sözleşmelerin imzalanmasını izleyen *iki hafta* içinde gerçekleştirilmesi gereken ziyarete denir. İlk izleme ziyaretleri; Ajansın, yararlanıcıya yapacağı ön ödemeyi etkileyebilmesi sebebiyle, ön ödemelerin zamanında yapılmasına imkân tanyacak bir süre zarfında gerçekleştirilmelidir.

Ön ödeme risk puanı nedir?

Ön ödeme risk puanı yararlanıcının ilk izleme ziyaretine dayalı düzenlenen rapora göre ön ödeme oranının belirlenmesinde kullanılan puandır.

Düzenli izleme ziyaretleri ne demektir?

Düzenli izleme ziyaretleri yararlanıcılarla birlikte önceden belirlenmiş izleme ziyaretleri planı çerçevesinde yapılan ve ilk izleme ziyaretiyle birlikte en az üç izleme ziyareti düzenlenir. Yıllık izleme ziyaretleri planı hem Ajansın desteklediği projelerin tümüne yönelik hem de projeler özelinde hazırlanır.

Anlık izleme ziyareti nedir?

Anlık ziyaretler, proje uygulamalarında ve izleme faaliyetlerinde hedeflenen kalitenin sağlanması için yapılan ziyaretlerdir. Bu ziyaretler öncelikle sorunlu olan ve/veya hakkında erken uyarı raporu düzenlenmiş projelere gerçekleştirilmelidir.

Görünürlük ve tanıtım faaliyetleri nedir?

Yararlanıcılar ve ortakları; projelerinin Ajans tarafından desteklendiğinin ve Kalkınma Ajanslarının ulusal düzeyde Kalkınma Bakanlığı tarafından koordine edildiğinin görünürlüğünü sağlamak için gerekli tedbirleri almalıdırlar. Bu tedbirler, Ajans tarafından hazırlanan sitesinde yayınlanan görünürlük rehberinde belirtilen kurallar ile uyumlu olmalıdır.

Kaç adet Ara ve Nihai Rapor sunulmalıdır?

Genel olarak yararlanıcılar, sözleşme şartlarına göre, *en az bir-en fazla üç* ara rapor ve *bir* nihai rapor sunmakla yükümlüdür.

Ara ve Nihai raporların sunulma ve incelenme süreleri ne kadardır?

Yararlanıcı projesine ilişkin ara raporu, sözleşmede belirtilen raporlama döneminin bitimini müteakip en geç *yedi gün* içinde Ajansa sunar. Nihai raporu ise, proje uygulama süresinin bitimini müteakip *en geç otuz gün* içinde sunar. Gerekli dokümanları ile birlikte teslim alındıktan sonra, Ajans, ara rapora ilişkin incelemelerini *on gün*, nihai rapora ilişkin incelemelerini ise *otuz gün* içerisinde tamamlar. Ajans tarafından, raporların değerlendirme sürecine ilişkin hizmet içi usul ve esaslar düzenlenmelidir.

Erken Uyarı Raporu nedir?

Erken uyarı raporu, sözleşmenin feshine veya usulsüzlük risklerine neden olabilecek Destek Yönetim Kılavuz'unda belirtilen hallerde düzenlenen rapora denir.

Usulsüzlük Raporu nedir?

Usulsüzlük; bir ekonomik aktörün (gerçek veya tüzel kişi) Hukuk, Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Anlaşma, Sözleşme vb. mevzuatı ihlalidir. Şüphe veya tespit edilen herhangi bir usulsüzlük olduğunda hazırlanan rapora denir.

Kimler usulsüzlükleri raporlayabilir?

Usulsüzlükler projenin uygulanmasının herhangi bir esnasında, İDB personeli ve başka bir kişi/kurum tarafından saptanabilir veya yararlanıcı tarafından da raporlanabilir.

Uygun maliyetler ne demektir?

Satın alma usullerine dikkat edilerek bütçe çerçevesince yapılan harcamaların Ajans tarafından ödenebilir kabul edilen uygun kabul edilen kısmına denir.

Satın alma usulleri ne demektir?

Yararlanıcıların desteklenen proje ve faaliyetleri kapsamında yapacakları ihale ve satın alma faaliyetleri, harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen kamu kurum ve kuruluşları için kendi mevzuatlarına göre, diğer özel kişi, kurum ve kuruluşlar bakımından ise Ajansça sunulan Satın Alma Rehberinde belirtilen usul ve esaslara göre yapılır.

